



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

## **AZIENDA SPECIALE SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI ABBIATEGRASSO**

### **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI**

### **N. 1 "EDUCATORE NEI PROCESSI DELLA MEDIAZIONE E DELL'INTEGRAZIONE LAVORATIVA DEI SOGGETTI FRAGILI**

### **CAT. 3 CONTRATTO UNEBA – PART TIME DI TIPO MISTO 18 ORE SETTIMALI (47,37%) PER 12 MESI**

- 1) E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per la copertura di un posto a tempo determinato di num. 1 educatore nei processi della mediazione e dell'integrazione lavorativa dei soggetti fragili
- 2) ASSP, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto dal Comune di Abbiategrasso, è un'azienda speciale ex art.114 DLgs 267 / 2000, ed opera nell'ambito della gestione dei servizi socio – assistenziali nonché, con particolare riferimento al presente avviso di selezione, è affidataria del servizio di integrazione lavorativa.  
Il servizio in oggetto costituisce quindi un servizio facente capo ad ASSP; lo statuto, i bilanci, i ricavi, l'organico, il volume dei servizi erogati ed altre informazioni relative ad ASSP ed al servizio di integrazione lavorativa sono disponibili alla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it).
- 3) i – il presente avviso di selezione, per garantire l'evidenza pubblica, sarà pubblicato sui seguenti mezzi di comunicazione: i siti internet ufficiali di ASSP e del Comune di Abbiategrasso; l'avviso è pubblicato almeno venti giorni prima del termine di cui al successivo numero 13);  
  
ii – l'educatore sarà inquadrato al livello 3 del CCNL UNEBA  
  
iii – il titolo di studio che il candidato deve possedere per poter partecipare alla selezione è il diploma di laurea in scienze dell'educazione e della formazione, oppure diploma universitario di educatore professionale, oppure del relativo diploma di educatore professionale valido ai sensi della Legge 42 / 1999 e del D.M. 27.07.2000;  
  
iv – la professionalità, la capacità, l'esperienza e le attitudini dei candidati, a fini di valutazione, devono corrispondere ai seguenti requisiti di accesso alla selezione (si veda la lettera [A] a seguire) e saranno sottoposte ai criteri di valutazione sub [B]:

[A]

almeno 2 anni di esperienza continuativa presso Enti Pubblici Locali, Aziende Pubbliche o Enti del Terzo Settore in medesimi o analoghi servizi oggetto della presente selezione;

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)  
Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)  
Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

altri requisiti:

Buone conoscenze informatiche relative al sistema operativo windows e buone conoscenze del pacchetto office e della posta elettronica

[B]

i criteri di valutazione dei candidati in possesso delle esperienze sopra individuate sub [A] saranno i seguenti:

- 1 – della normativa in materia di disabilità ed inserimento lavorativo: sino a 50 punti su 100;
- 2 – conoscenze in materia di sviluppo della rete di servizi per il lavoro sul territorio: 40 punti
- 3 – conoscenza dei principali aspetti gestionali e normativi afferenti le aziende speciali: sino a 10 punti su 100.

v – il contratto di lavoro di riferimento è il CCNL UNEBA; al profilo di Educatore assegnato alla categoria 3 è annesso il trattamento economico annuo previsto dal CCNL stesso, nonché la tredicesima mensilità ed il premio di produttività, l'assegno per il nucleo familiare se spettante, riparametrato alla percentuale di part time (47,33%) ed ogni altro emolumento dovuto ai sensi delle vigenti disposizioni contrattuali e di legge; la quattordicesima mensilità sarà riconosciuta unitamente a scatti e ROL con la gradualità prevista dal CCNL; tutti gli emolumenti saranno assoggettati alle ritenute previste dalle vigenti disposizioni di legge; per quanto riguarda il trattamento previdenziale, il / lavoratore / lavoratrice sarà iscritto alla gestione INPS / INPDAP; saranno riconosciuti rimborsi chilometrici in base a quanto definito dalle tabelle ACI n vigore

- 4) La decorrenza del contratto di lavoro a tempo determinato sarà, indicativamente, a partire dal 29 ottobre 2018
- 5) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
  - a) Titolo di studio come sopra indicato;
  - b) Documentate e comprovate ed esperienze come sopra descritto;
  - c) Automunito;
  - d) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - e) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - f) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - g) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
  - h) Godimento dei diritti civili e politici;
  - i) Idoneità fisica all'impiego (ASSP sottopone a visita medica di controllo, in base alla normativa vigente, al fine di verificare l'idoneità alla mansione);
  - j) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge; Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- k) Non aver già intrattenuto rapporti di lavoro a tempo determinato, di durata pari o superiore a 12 mesi con ASSP;
- 6) I requisiti di cui al precedente numero 5) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con ASSP eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 7) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad ASSP nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 13).
- 8) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
  - ii) la data ed il luogo di nascita;
  - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
  - iv) il titolo di studio posseduto (coerentemente con quanto sopra sub 6-a), con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
  - v) le documentate e comprovate ed esperienze maturate, coerentemente con quanto sopra sub 6-b);
  - vi) automunito
  - vii) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
  - viii) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
  - ix) non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
  - x) assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39 / 2013);
  - xi) godimento dei diritti civili e politici;
  - xii) idoneità fisica all'impiego;
  - xiii) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
  - xiv) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
  - xv) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
  - xvi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 679/16, al trattamento dei dati personali

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- xvii) di non aver già intrattenuto rapporti di lavoro a tempo determinato, di durata pari o superiore a 12 mesi con ASSP;
- 9) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.
- 10) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
  - curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienza professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
- 11) La domanda di partecipazione la fotocopia del documento di identità ed il curriculum vitae
- 12) dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Procedura selettiva educatore nei processi della mediazione e dell'integrazione lavorativa dei soggetti fragili ASSP", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato; oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it) (verranno accettati esclusivamente candidature inviate tramite caselle di posta elettronica certificata intestate al candidato)
- 13) Il plico di cui al precedente numero 12) dovrà pervenire, **entro il termine perentorio del 15/10/2018 alle ore 12.00**, all'Ufficio Protocollo di ASSP, Via Ticino 72, 20081 Abbiategrasso.
- 14) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 13) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di ASSP.
- 15) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data successiva a quella di cui al numero 13); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione entro la giornata di arrivo delle buste recapitate dall'ufficio postale.
- 16) L'Organo Amministrativo di ASSP ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, anche a fronte del verbale di individuazione della graduatoria da parte della Commissione esaminatrice di cui a seguire sub 17), con provvedimento motivato dell'Organo Amministrativo stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati non avranno a pretendere da ASSP a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione, pur a fronte di graduatoria approvata dall'Organo Amministrativo.

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

- 17) Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi, l'Organo Amministrativo di ASSP provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 18) La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:
- nominerà il proprio Segretario tra i dipendenti aziendali;
  - provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi;
  - procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione, ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
  - procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova orale di cui al successivo numero 19) (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di ASSP ed a contattare singolarmente i candidati ammessi).
- La Commissione esaminatrice, solo in caso di ragguardevole numero di candidature ricevute, si riserva di far precedere, alla prova orale di cui sopra, un prova scritta relativa alle aree di conoscenza di cui sopra; le modalità, l'assegnazione di punteggi, ed il risultato minimo da raggiungere relativamente alla prova scritta, per accedere alla prova orale, saranno comunicati in tempo utile ai candidati ammessi alla prova orale stessa; il punteggio ottenuto nella prova scritta non sarà sommato al punteggio della prova orale, unica prova quest'ultima che condurrà alla formazione della graduatoria.
- 19) La prova orale si terrà, presso la sede di ASSP, in data / ora che saranno comunicate in tempo utile ai candidati ammessi.
- 20) Con riferimento alla prova orale di cui sopra, i colloqui di valutazione saranno strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà tre questioni, che verteranno sui temi di cui sopra.
- 21) Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; al termine di ogni colloquio, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi.
- 22) Al termine dei colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente, a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato ed a ottenerne la media aritmetica, verranno ritenuti idonei i candidati che avranno ottenuto un punteggio minimo o superiore a 55 punti
- 23) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento dei colloqui ed analiticamente, in ordine decrescente, l'elenco dei candidati, a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio più alto nella prova orale (con indicazione della valutazione di ogni singolo componente della Commissione per le prove orali); in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di

*Recapito telefonico servizi sociali: 331.691.72.72 – Indirizzo mail: [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico Centro Formazione Da Vinci: 392.438.51.34 – Indirizzo mail: [formazione@asspabbiategrasso.it](mailto:formazione@asspabbiategrasso.it)*

*Recapito telefonico amministrazione: 02.940.87.533 – Indirizzo mail: [amministrazione@asspabbiategrasso.it](mailto:amministrazione@asspabbiategrasso.it)*

*Fax: 02.942.01.21 – Sito web: [www.asspabbiategrasso.it](http://www.asspabbiategrasso.it) – Indirizzo posta certificata: [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)*



*Azienda Speciale Servizi Alla Persona*

*Sede Legale: Via Ticino n. 72 (20081) Abbiategrasso (MI)*

*Partita IVA e C.F.: 11670850152*

disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti; in caso di parità, prevarrà il voto del Presidente della Commissione.

- 24) Tutti i nominativi dei candidati ritenuti idonei saranno inseriti in una graduatoria che sarà valida per 12 mesi dalla data della pubblicazione, graduatoria da cui l'azienda si riserva di attingere in caso di ulteriori esigenze aziendali per posizioni coincidenti o analoghe
- 25) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso alla Direzione ed all'Organo Amministrativo di ASSP, per le determinazioni di competenza.
- 26) Delle determinazioni dell'Organo Amministrativo sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento o a mano all'eventuale aggiudicatario della procedura e a mezzo di pubblicazione sul sito internet di ASSP.
- 27) I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal Regolamento UE 2016/679
- 28) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 29) L'avvenuta pubblicazione dell'avviso, lo sviluppo di ogni fase sopra descritta, la stessa pubblicazione della graduatoria definitivamente approvata dall'Organo Amministrativo non determinano alcun obbligo di assunzione in capo ad ASSP.
- 30) ASSP si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 31) Ulteriori informazioni possono essere richieste alla Dr.ssa Valeria Barlocco di ASSP tel. 0294087533; email [sociale@asspabbiategrasso.it](mailto:sociale@asspabbiategrasso.it); PEC [assp@pec.it](mailto:assp@pec.it)